

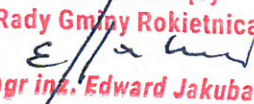
**Uchwała NR XXXI/212/2022
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 15 luty 2022 rok**

w sprawie uchwalenia regulaminu użytkowania cmentarza komunalnego w Rokietnicy.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 13, art. 40 ust. 2 pkt. 4, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz.1372), oraz art. 1 ust.1 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1947).

Rada Gminy Rokietnica uchwala co następuje:

- § 1.** Uchwala się regulamin Cmentarza Komunalnego w Rokietnicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy Rokietnica Nr XXIX/199/2021 z dnia 22 grudnia 2021 rok w sprawie uchwalenia regulaminu użytkowania Cmentarza Komunalnego w Rokietnicy.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica**

mgr inż. Edward Jakubas

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Rokietnicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284);
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rokietnica;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rokietnica;
- 5) cmentarzu - należy przez to rozumieć Cmentarz Komunalny w Rokietnicy stanowiący własność Gminy Rokietnica;
- 6) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Cmentarza Komunalnego w Rokietnicy;
- 7) dysponencie grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, a także osoby uprawnione do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o obowiązujące przepisy prawne;
- 10) cenniku - należy przez to rozumieć cennik opłat cmentarnych i innych opłat pobieranych przez Zarządcę;
- 11) Zarządcy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy;
- 12) administracji cmentarza - należy przez to rozumieć biuro w Urzędzie Gminy, Rokietnica 682 tel. 16 888 93 04.

§ 2. 1. Cmentarz służy do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.
2. Na cmentarzu dokonuje się pochówku zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci i ostatniego miejsca zamieszkania.

§ 3. Zadania i uprawnienia Gminy w zakresie zarządzania cmentarzem wykonuje Wójt.

§ 4. 1. Administracja cmentarza w sprawach związanych z pochowaniem zmarłych, prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarza, przyjmuje zainteresowanych w dni robocze w godzinach pracy urzędu.

2. W sprawach pilnych związanych z pochówkiem - kontakt całodobowy (tel. 507 068 766).

§ 5. Osoby, które zauważą przypadki naruszenia regulaminu cmentarza, uszkodzeń, zniszczeń zobowiązane są zawiadomić o tym fakcie Zarządcę (tel. 16 888 93 04) lub Policję.

§ 6. Zarządca cmentarza udostępnia treść Regulaminu w miejscu ogólnie dostępnym przy głównym wejściu na teren cmentarza, oraz na stronie internetowej Zarządcy.

Rozdział 2.

Ogólne zasady korzystania z cmentarza

§ 7. Celem umożliwienia oddawania należytej czci Zmarłym oraz dla zapewnienia porządku, ładu i bezpieczeństwa oraz utrzymania właściwego stanu estetycznego i technicznego powierza się ten cmentarz wraz z jego urządzeniami szczególnej trosce osób przebywających na jego terenie oraz zaleca się stosowanie niniejszego regulaminu.

§ 8. Zasady funkcjonowania cmentarza, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizację prawa do pochówku regulują odpowiednie przepisy Ustawy i Rozporządzenia oraz inne przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

§ 9. 1. Wszelkie informacje oraz zalecenia Zarządcy są umieszczane w widocznych miejscach na terenie cmentarza, tablicach informacyjnych i stronie internetowej Zarządcy.

2. Wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. W związku z ukształtowaniem terenu Zarządca może, po przeprowadzeniu analizy usytuowania grobów, wyrazić zgodę na odstępstwa od wymiarów grobów i odległości pomiędzy nimi.

§ 10. 1. Każdy grób lub inne miejsce pochówku powinno być trwale oznakowane przynajmniej imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą zgonu.

2. Obowiązek oznaczenia grobu spoczywa na dysponencie grobu.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarza

§ 11. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.

§ 12. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 Ustawy.

§ 13. Bramy wjazdowe na teren cmentarza są otwierane i zamykane przez pracowników Zarządcy.

§ 14. Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów:

- 1) Zarządcy,
- 2) związanych z funkcjonowaniem cmentarza i prowadzeniem pogrzebu,
- 3) policji,
- 4) pogotowia ratunkowego,
- 5) straży pożarnej,
- 6) prokuratury,
- 7) inspekcji sanitarnej.

2. Wjazd na teren cmentarza innych pojazdów jest możliwy w wyjątkowych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z Zarządcą.

3. Osoby prowadzące pojazdy na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności.

§ 15. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się od godziny 8:00 do zmroku.

2. Przeprowadzenie pogrzebu na terenie cmentarza wymaga zgody Zarządcy, po uprzednim uiszczeniu stosownych opłat określonych w cenniku.

§ 16. Na terenie cmentarza bezwzględnie niedozwolone jest: przebywanie w stanie nietrzeźwym, uprawianie żebractwa, wprowadzanie zwierząt, wkopywanie ławek w ciągach komunikacyjnych, poruszanie się rowerami i motocyklami, szlifowanie nagrobków metodą mechaniczną wytwarzającą duże zapylenie, prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej, w tym rozdawanie ulotek i materiałów reklamowych, przenoszenie lub zabieranie z cmentarza wszelkich elementów jego wyposażenia lub wystroju, wyrzucanie odpadów w miejsca do tego nie przeznaczone, wrzucanie do pojemników na odpady gruzu, piasku, części drzew i krzewów.

§ 17. 1. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych na cmentarzu może nastąpić po uzyskaniu zgody Zarządcy.

2. Zabrania się samowolnego montowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np. ławek, płotów itp.) bez zgody Zarządcy.

- § 18.** 1. Na cmentarzu obowiązuje segregacja odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów.
2. Odpady należy wrzucać do pojemników zgodnie z Regulaminem czystości i porządku na terenie Gminy Rokietnica.
3. W przypadku odpadów nie mieszczących się w wystawionych pojemnikach, należy je składać przy tych pojemnikach w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu innych osób przebywających na terenie cmentarza.

Rozdział 4.

Zasady prowadzenia robót na cmentarzu

- § 19.** 1. Dysponenci miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace remontowo-budowlane i kamieniarskie we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom po każdorazowym zgłoszeniu Zarządcy cmentarza.
2. Prace remontowo-budowlane i kamieniarskie mogą być wykonywane na cmentarzu w dni powszednie od poniedziałku do piątku po wcześniejszym zgłoszeniu tych prac Zarządcy i uzyskaniu od niego pisemnego zezwolenia.
3. Zezwolenie na wykonanie robót w terminach innych niż określone w ust. 2 jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwzględnieniem zaplanowanych uroczystości pogrzebowych.
4. W przypadku prac na grobach objętych ochroną konserwatorską należy je uzgodnić z właściwym organem ochrony zabytków.
5. Na żądanie Zarządcy wykonawca robót obowiązany jest okazać stosowne zezwolenie na ich wykonanie.
- § 20.** 1. Miejsce wykonywania prac związanych z murowaniem grobu lub montażem nagrobka musi być zabezpieczone i oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.
2. Niedozwolone jest zastawianie dróg i przejść pojazdami, materiałami budowlanymi, pojemnikami i sprzętem oraz pozostawienie nieuporządkowanego terenu po wykonanych robotach.
3. Materiały sypkie wolno składować wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach). Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach (kastrach).
4. Nadmiar ziemi i gruzu pochodzących z robót budowlanych należy wywieźć poza teren Cmentarza.
- § 21.** Zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót należy zgłaszać Zarządcy cmentarza przed przystąpieniem do robót.
- § 22.** W trakcie trwania ceremonii pogrzebowych należy zaprzestać prowadzenia wszelkich prac na terenie cmentarza.

Rozdział 5.

Rodzaje grobów i zasady pobierania opłat

§ 23. Na cmentarzu urządzi się:

- 1) groby ziemne:
 - a) groby ziemne dziecinne,
 - b) groby ziemne pojedyncze,
 - c) groby ziemne rodzinne,
- 2) groby murowane lub betonowe:
 - a) pojedyncze,
 - b) wielomiejscowe piętrowe,
 - c) wielomiejscowe poziome.

§ 24. Dysponentem zarezerwowanego miejsca grzebalnego, grobu jest osoba wpisana w księgach cmentarnych.

§ 25. Groby i miejsca grzebalne położone na terenie cmentarza podlegają opłacie zgodnie z cennikiem określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy Rokietnica.

2. Dochowanie urny z prochami lub szczątków do istniejącego grobu, nie zmienia dotychczasowej kwalifikacji grobu.

§ 26. Dysponent grobu powinien zadbać o uiszczenie we właściwym terminie opłaty za grób.

§ 27. 1. Po upływie odpowiednio 20 lat lub 99 lat miejsce grzebalne/grób winien być ponownie opłacony na dalsze 20 lub 99 lat.

2. Groby ziemne nieopłacone na dalszy okres 20 lat mogą być użyte do ponownego pochowania zwłok lub szczątków ludzkich.

§ 28. 1. Zarządca może udzielić zgody na udostępnienie za życia miejsca grzebalnego na grób murowany rodzinny, czyli grób murowany na jednym miejscu grzebalnym 2, 3 lub 4-miejscowy przeznaczony do pochowania trumien.

2. Dokonane wcześniej rezerwacje utrzymują swoją ważność przez okres 20 lat. Okres ten liczony od daty ich ustanowienia.

3. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 dysponent grobu w celu jego przedłużenia zobowiązany jest do wniesienia stosownych opłat.

Rozdział 6.

Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek

§ 29. Dysponentem zarezerwowanego miejsca grzebalnego, grobu jest osoba wpisana w księgach cmentarnych.

§ 30. 1. Groby i miejsca grzebalne położone na terenie cmentarza podlegają opłacie zgodnie z cennikiem.

2. Wniesienie opłat za grób lub miejsce grzebalne położone na terenie cmentarza przez osobę trzecią nie powoduje przeniesienia na rzecz tej osoby praw do grobu.

3. Dochowanie urny z prochami lub szczątków do istniejącego grobu, nie zmienia dotychczasowej kwalifikacji grobu.

§ 31. 1. Dysponent grobu powinien zadbać o uiszczenie we właściwym terminie opłaty za grób.

2. Prolongata opłaty miejsca rezerwowego musi zostać wniesiona najpóźniej w terminie do 12 miesięcy od dnia jej wygaśnięcia.

3. Po terminie wskazanym w ust. 2 miejscem rezerwowym będzie dysponował Zarządca bez prawa do roszczeń odszkodowawczych. Dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów nagrobka.

4. Zarządca odnotowuje każdą zmianę dysponenta w księgach cmentarnych.

§ 32. 1. Zarządca może udzielić zgody na udostępnienie za życia miejsca na grób tradycyjny murowany rodzinny, czyli grób murowany na jednym miejscu grzebalnym 2, 3, lub 4-miejscowy przeznaczony do pochowania trumien.

2. Dokonane wcześniej rezerwacje utrzymują swoją ważność na okres 20 lat. Okres ten liczony od daty ich ustanowienia.

3. W przypadku upływu powyższego terminu dysponent grobu w celu jego przedłużenia zobowiązany jest do wniesienia stosownych opłat.

Rozdział 7.

Zasady świadczenia usług na cmentarzu

§ 33. 1. Usługi remontowo-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu w dni powszednie od poniedziałku do piątku po wcześniejszym zgłoszeniu prac Zarządcy i uzyskaniu od niego pisemnego zezwolenia.

2. Zarządca może zezwolić na wykonanie usług remontowo-budowlanych w terminach innych niż określone w ust. 1 wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, biorąc w szczególności pod uwagę zaplanowane uroczystości pogrzebowe.

§ 34. 1. Zarządca ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę naruszenia postanowień regulaminu i innych regulacji porządkowych może on przerwać prowadzone prace.

§ 35 1. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych dla określonego grobu wydaje Zarządca.

2. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane są odrębne zezwolenia dla każdego z nich.

3. Zarządca wydaje zezwolenie dysponentowi grobu lub wykonawcy wskazanemu przez dysponenta grobu na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych.

4. Zarządca wyda zezwolenie na prace o których mowa w ust. 1 na grobach, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.

5. Na żądanie Zarządcy wykonawca robót obowiązany jest okazać stosowne zezwolenie na wykonanie robót.

§ 36. 1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:

1) uzyskać właściwe zezwolenie na wykonanie prac;

2) zgłosić Zarządcy wjazd na teren cmentarza, przystąpienie do prac oraz termin ich zakończenia;

3) zgłosić Zarządcy użycie i wjazd na teren cmentarza ciężkiego sprzętu;

4) nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie;

5) doprowadzić teren przyległy do obrębu prac do stanu pierwotnego;

6) naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac;

7) nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi;

8) odpowiednio zabezpieczyć i przygotowywać materiały przeznaczone do prac;

9) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;

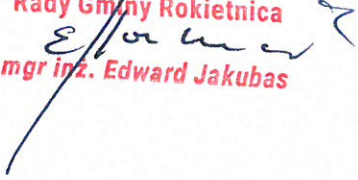
10) zgłaszać każde zauważone uszkodzenie w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy przed przystąpieniem do robót.

2. Wywiązanie się z obowiązków wskazanych w ust. 1 jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarza.

- § 37.** 1. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się:
- 1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem;
 - 2) pozostawiania nieuporządkowanego terenu;
 - 3) przygotowania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych;
 - 4) wrzucania gruzu i odpadów kamieniarko - budowlanych do koszy i pojemników umieszczonych na cmentarzu.
2. W przypadku naruszenia postanowień określonych w ust. 1 Zarządca wezwie wykonawcę do przywrócenia stanu pierwotnego lub dokona niezbędnych prac na koszt wykonawcy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 38. Zarządca udostępni treść Regulaminu w miejscu ogólnie dostępnym przy głównym wejściu na teren Cmentarza oraz na stronie internetowej Zarządcy.

Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica

mgr inż. Edward Jakubas